

**Plan rozwoju zawodowego
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O STOPIEŃ AWANSU
ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

Dane osobowe:

Imię i nazwisko: Karolina Majorek

Miejsce zatrudnienia: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. J.Kasprowicza w Nietążkowie

Posiadany stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2014r.

Data zakończenia stażu: 31.05.2017r.

Okres odbywania stażu: 2 lata 9 miesięcy.

Posiadane kwalifikacje:

Magister Pedagogiki w zakresie pracy socjalnej z resocjalizacją Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu.

PODSTAWA PRAWNA

- ⤴ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. z późniejszymi zmianami.
- ⤴ Karta Nauczyciela art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

POWINNOŚCI NAUCZYCIELA W ZAKRESIE ODBYWANIA STAŻU WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA MEN

§ 8.1. Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

1. podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
2. realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły;
3. pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego - z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.

2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 1-3 Karty Nauczyciela - uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją;
- 2) wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
- 3) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć;
- 4) realizację co najmniej trzech z następujących zadań:
 - a) opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich,

- b) wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego, podręczników lub środków dydaktycznych, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,
 - c) poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - d) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym, a w przypadku nauczycieli języków obcych - uzyskanie umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie zaawansowanym,
 - e) wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami,
 - f) uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej;
- 5) umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

Plan rozwoju zawodowego opracowałam zgodnie z wymaganiami dla nauczycieli mianowanych, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593) z późniejszymi zmianami oraz w Ustawie z dn. 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.

Powyższy plan, w trakcie jego realizacji może ulec modyfikacji lub korekcie.

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły. (§ 8 ust.2 pkt.1)

Lp	ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1.	<p>Poznanie procedur awansu zawodowego pozwalających ubiegać się o stopień nauczyciela dyplomowanego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego: Rozporządzenie MEN z 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli z późniejszymi zmianami Karta Nauczyciela Ustawa o systemie oświaty • Zapoznanie się z materiałami opublikowanymi na stronach internetowych MEN, CDiDN, i portali edukacyjnych. • Regularna lektura publikacji MEN oraz śledzenie aktów prawnych wnoszących poprawki do ustawy dotyczącej awansu zawodowego. • Dyskusje na temat awansu z Dyrektorem, nauczycielami i wychowawcami. 	<p>IX 2014r.</p> <p>IX 2014r.</p> <p>Na bieżąco w trakcie trwania stażu</p> <p>Na bieżąco w trakcie trwania stażu</p>	<p>Poprawnie sformułowany wniosek o rozpoczęcie stażu Plan rozwoju zawodowego, wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na nauczyciela dyplomowanego</p>

2.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Gromadzenie dokumentacji. • Praca nad uzyskaniem celu jakim jest awans zawodowy na nauczyciela dyplomowanego. • Uzyskanie oceny dorobku zawodowego. 	<p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>VI 2017r.</p>	<p>dokumentacja</p> <p>Ocena dorobku zawodowego dokonana przez Dyrektora szkoły</p>
3.	Aktywne uczestniczenie w pracach związanych z realizacją jego podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań oraz podniesieniem jakości pracy szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z Dyrektorem , nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków. • Udział w Zespole ds. <ul style="list-style-type: none"> - Szkolnego Programu Wychowawczego - Programu Profilaktyki • Wdrażanie Szkolnego Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego w internacie. • Udział w Radach Pedagogicznych. • Zaangażowanie w realizację zadań w zakresie zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa na terenie internatu. • Organizowanie wychowankom nauki własnej oraz czasu wolnego. • Współorganizowanie i koordynacja imprez i uroczystości szkolnych. 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	<p>Notatki, wpisy w dzienniku</p> <p>Potwierdzenie dyrektora</p> <p>Notatki, wpisy w dzienniku</p> <p>Notatki, wpisy w dzienniku</p> <p>Notatki, wpisy w dzienniku</p> <p>Potwierdzenie</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja wycieczek. • Prowadzenie koła wolontariatu. 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	<p>Dyrektora</p> <p>Potwierdzenie Dyrektora</p> <p>Scenariusze przedstawień, zdjęcia</p>
4.	<p>Poszerzanie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu zawodowym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego adekwatnym do potrzeb nauczyciela Ośrodka. • Aktywne uczestnictwo w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli. • Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych umożliwiających poszerzenie działań związanych z zadaniami szkoły – studia podyplomowe z zakresu Doradztwa zawodowego i edukacyjnego 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	<p>Zaświadczenia</p> <p>Potwierdzenie dyrektora</p> <p>Dyplom ukończenia studiów podyplomowych</p>
5.	<p>Aktualizowanie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studiowanie literatury fachowej i czasopism o tematyce zawodowej. • Śledzenie literatury poświęconej problematyce młodego pokolenia. 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	<p>Wykaz literatury i czasopism</p> <p>Wykaz literatury</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej i pedagogicznej. • Systematyczne przeglądanie stron internetowych. 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	Adresy stron internetowych
6.	Współpraca z rodzicami.	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowy indywidualne z rodzicami wychowanków. • Udział w zebraniach z rodzicami. 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	Wpisy w dzienniku
7.	Działania wychowawcze na rzecz integracji wychowanków internatu.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć integracyjnych w grupie. • Przeprowadzenie konkursu czystości. • Prowadzenie koła wolontariatu. 	Cały okres stażu	Wpisy w dzienniku
8.	Ewaluacja swojej pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Autorefleksja. • Skompletowanie dokumentów mających znaczenie dla oceny pracy – podsumowanie dotychczasowej pracy. • Gromadzenie dokumentów potwierdzających realizację planu. • Przygotowanie sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Zawodowego. 	<p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p>	Zaświadczenia, dyplomy, scenariusze zajęć, sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Zawodowego

Wykorzystanie i doskonalenie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informacyjnej (§ 8 ust.2 pkt.2)

Lp	ZADANIE	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1.	Wykorzystanie technologii komputerowej i informacyjnej w doskonaleniu warsztatu i metod pracy wychowawczej.	<ul style="list-style-type: none"> • Korzystanie z komputerowych programów edukacyjnych, internetu w celu zdobywania informacji i materiałów do pracy. • Stosowanie technologii komputerowej i informacyjnej w opracowywaniu dokumentacji i przygotowywaniu pomocy do zajęć. • Umieszczanie materiałów i opracowań w internecie. • Obsługa poczty elektronicznej – przesyłanie informacji i materiałów osobom zainteresowanym. • Korzystanie z wiedzy i doświadczenia innych nauczycieli. 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	<p>Spis programów oraz stron internetowych</p> <p>Wpis w dzienniku</p>
2.	Wykorzystywanie technologii	<ul style="list-style-type: none"> • Korzystanie z portali edukacyjnych, stron wydawnictw, 	<p>W trakcie trwania stażu</p>	<p>Spis portali i adresów stron</p>

	komputerowej i informacyjnej w zakresie pogłębiania mojej wiedzy i umiejętności.	<p>prasy, stron gov.pl w poszukiwaniu interesujących opracowań, recenzji, autorskich programów z zakresu wychowania i profilaktyki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikowanie opracowań własnych na stronach portali edukacyjnych. • Publikacja sprawozdania z realizacji stażu w internecie. • Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego oraz korzystanie ze stron MEN. 		internetowych
--	---	--	--	---------------

Umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów, kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych zajęć (§.8 ust.2 pkt.3)

Lp	ZADANIE	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1.	Wykorzystanie technologii komputerowej i informacyjnej w dzieleniu się doświadczeniem z innymi nauczycielami.	<ul style="list-style-type: none"> • Opublikowanie na stronie internetowej Planu Rozwoju Zawodowego, Planu Pracy Wychowawczej grupy. • Umieszczenie własnej publikacji na stronie wybranego portalu edukacyjnego, np.: scenariusza zajęć. 	<p>Do końca 2017r.</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	<p>Adres strony wydruk</p> <p>Adres strony wydruk</p>

2.	Wymiana doświadczeń z nauczycielami i wychowawcami	<ul style="list-style-type: none"> Współpraca z wychowawcami innych grup w zakresie m.in. przygotowania uroczystości, imprez internackich, wymiany scenariuszy. 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	
----	---	--	--	--

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich (§.8ust.2pkt.4a)

Lp	ZADANIE	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1.	Udział w pracach Zespołu ds. Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki	<ul style="list-style-type: none"> Wdrażanie Szkolnego Programu Wychowawczego Ośrodka oraz Programu Profilaktyki. 	W trakcie trwania stażu	Potwierdzenie Dyrektora
2.	Prowadzenie Koła Wolontariatu	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie programu zajęć koła wolontariatu. Wzmacnianie poczucia własnej wartości wychowanków poprzez uczestnictwo w zajęciach i pracach koła 	IX 2014r. Cały okres stażu	Program koła teatralnego

		wolontariatu		
3.	Opracowanie Planu Wychowawczego	<ul style="list-style-type: none"> Określenie zadań w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny internatu. 		Plan Wychowawczy
4.	Opracowanie programu wolontariatu dla szkoły	<p>Opracowanie i wdrażanie Planu Wychowawczego</p> <ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i wprowadzenie programu wolontariatu dla szkoły 	W trakcie trwania stażu	
5.	Opracowanie scenariusza zajęć integracyjnych dla wychowanków	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i prowadzenie zajęć integracyjnych 	W trakcie trwania stażu	Scenariusz zajęć integracyjnych

Poszerzenie zakresu działań szkoły (internatu), w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych (§.8ust.2pkt.4c)

Lp	ZADANIE	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1.	Współpraca z różnymi instytucjami.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontynuacja współpracy z OPS-ami. • Kontynuacja współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Kościanie. • Kontynuacja współpracy z Powiatową Komendą Policji. • Nawiązanie współpracy z Gimnazjum. 	W trakcie trwania stażu	Wpisy w dzienniku
2.	Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie zaspakajania potrzeb wychowawczych uczniów. • Systematyczna lektura czasopism pedagogicznych oraz literatury fachowej. • Wykorzystywanie zdobytej wiedzy w pracy z wychowankami. 	W trakcie trwania stażu	Spis literatury i czasopism
3.	Przygotowywanie wychowanków do udziału	<ul style="list-style-type: none"> • Współorganizowanie wyjazdów do kina, na basen • Prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia i 	W trakcie trwania stażu	Potwierdzenie Dyrektora, zdjęcia

	w życiu kulturalnym i korzystania z dóbr kultury, rozwijanie zainteresowań wychowanków.	zainteresowania wychowanków – koło wolontariatu.	W trakcie trwania stażu	
4.	Opieka nad Radą internatu	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultacje z kierownikiem i wychowawcami 	<p>W trakcie trwania stażu</p> <p>W trakcie trwania stażu</p>	Wpisy w dzienniku

Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.(§.8ust.2 pkt.4e)

Lp	ZADANIE	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca ze specjalistami w przypadku problemów wychowawczych. • Zachęcanie rodziców do korzystania z pomocy specjalistów 	Cały okres stażu	Wpis w dzienniku

2.	Współpraca z Pedagogiem	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie pogadanek, konsultacje, rozmowy 	Cały okres stażu	Wpis w dzienniku
3.	Współpraca z pielęgniarką	<ul style="list-style-type: none"> Pogadanki na temat zdrowego trybu życia 	Cały okres stażu	Wpis w dzienniku
4.	Współpraca z wychowawcami internatu	Korelacja działań i zadań dydaktyczno - wychowawczych	Cały okres stażu	Wpisy w dzienniku

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły (internatu). (§.8ust.2 pkt.5)

Lp	ZADANIE	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1.	Rozpoznanie dwóch problemów wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> Opis i analiza przypadków problemów wychowawczych lub edukacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowanie wybranych problemów - ustalenie metod pracy i opis podjętych działań - systematyczna praca nad rozwiązaniem problemu - uzyskane rezultaty i wnioski końcowe. 	W trakcie trwania stażu	Opis i analiza przypadku

2.	Opublikowanie na stronie internetowej dwóch przypadków problemów wychowawczych lub edukacyjnych.	<ul style="list-style-type: none">• Dokonanie opisu i analizy dwóch przypadków rozwiązania problemów wychowawczych lub edukacyjnych i publikacja na stronie internetowej.	W trakcie trwania stażu	adres strony internetowej
----	---	---	-------------------------	---------------------------

mgr Karolina Majorek

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)